

I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS

AUTORIZA COMPENSACION. **2388**  
DECRETO EXENTO N° \_\_\_\_\_  
Secc. 1era.  
LA CISTERNA, 20 JUN 2011

**VISTOS:**

1.- Lo dispuesto en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

2.- El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27 de Junio del año 2001.

3.- Lo establecido en el Artículo 1.7.2. de dicho Reglamento, y

**TENIENDO PRESENTE:**

1.- Las solicitudes presentadas por los funcionarios municipales que mas abajo se individualizan, mediante las cuales solicitan autorización para hacer uso de compensación, en las fechas que en cada caso se señalan.

**DECRETO :**

**1.- AUTORIZASE,** a los funcionarios municipales que a continuación se individualizan, para hacer uso de compensación, en las fechas que en cada caso se indica.

NOMBRES	N° HORAS	DESDE	HASTA	PENDIENTES
ARREDONDO FARIAS CLAUDIO	08:00	17/06/2011	17/06/2011	027:30
DODDIS RIOS INGRID	01:30	16/06/2011	16/06/2011	071:30
GARAY MELLA NINA	03:30	14/06/2011	14/06/2011	002:30
GARCIA GONZALEZ VERONICA	09:00	14/06/2011	14/06/2011	204:45
GONZALEZ ULLOA PATRICIA	01:00	01/06/2011	01/06/2011	233:45
GONZALEZ ULLOA PATRICIA	01:00	06/06/2011	06/06/2011	232:45
GONZALEZ ULLOA PATRICIA	06:45	08/06/2011	08/06/2011	226:00
GONZALEZ ULLOA PATRICIA	01:00	09/06/2011	09/06/2011	225:00
GONZALEZ ULLOA PATRICIA	05:00	13/06/2011	13/06/2011	220:00

ANOTESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.- HECHO, ARCHIVASE.-



SCV.CTL.Csr.Cfb.-



SOLEDAD CANO VASQUEZ  
JEFA DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS  
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE